
次世代育成支援対策

南陽市特定事業主行動計画

職員が仕事と子育てを両立するためのプラン

平成27年4月

目 次

1	はじめに	1
2	策定主体	1
3	計画期間	1
4	計画の推進体制	1
5	本市の課題	1
6	行動計画の具体的な取組	1～4

< 資 料 編 >

	子育てに関する主な休暇、給付等支援制度一覧	5～6
	南陽市特定事業主行動計画策定のためのアンケート調査	7～13
	南陽市特定事業主行動計画策定のためのアンケート調査結果	14～23

1 はじめに

我が国では急速な少子化が進行していることから、次代の社会を担う子どもたちが健やかに生まれ、育てられる環境の整備を目的とし、国・地方公共団体・企業等が一体となって総合的な取組を進めるため次世代育成支援対策推進法が平成15年7月に成立しました。南陽市においても事業主として次世代育成支援対策の牽引役を果たし、職員一人ひとりが公務と家庭の両立を図ることができるような環境を整え、各職場において子育て中の職員もそうではない職員も、いきいきと働き続ける職場環境をつくるため、平成17年4月から「南陽市特定事業主行動計画」を策定したところです。

平成26年4月には次世代育成推進法の一部改正が可決され、平成27年度からさらに10年間を取組期間とすること等が決まりました。子育てしやすい職場づくりは、今後も継続して取組んでいくことが重要であることから、南陽市特定事業主行動計画を再度策定し、職員のニーズに合わせて、仕事と子育ての両立をさらに推進していくこととします。

2 策定主体

南陽市、南陽市議会、南陽市教育委員会、南陽市選挙管理委員会、南陽市監査委員、南陽市農業委員会

3 計画期間

平成27年度から平成36年度までの10年間としますが、5年ごとに計画内容を点検・評価し、見直しを行うことから、本計画は前期5年間（平成27年度～平成31年度）とします。

4 計画の推進体制

- (1) 南陽市特定事業主行動計画策定・推進委員会において、推進状況の把握、課題の検討、必要に応じた見直しなどを行っていきます。
- (2) 仕事と子育ての両立等についての相談・情報提供を行う窓口の設置及び当該相談・情報提供等を適切に実施するための担当者の配置を行います。
- (3) 本計画の実施状況については、年度ごとに、行動計画策定・推進委員会において把握等をした結果や職員のニーズを踏まえて、その後の対策の実施や計画の見直し等を図ります。

5 本市の課題

本計画の策定にあたり、本市職員の仕事と子育てに関する意識及び実態を調査したところ、次のような課題があることが分かりました。

(1) 各種制度の認知度が低い

「妻の分娩休暇」を取得しなかった職員の38%が制度を知らなかったことを理由に挙げています。また、育児に関する諸制度についても、「知らなかった」と回答する率が高くなっていました。育児休業の取得を促進するために必要な取組みとして「制度の内容に関する情報提供」を求めている意見も11%ありました。

(2) 年休の取得が積極的にできない

年休の取得にためらいを感じる職員が54%おり、その理由に「みんなに迷惑がかかると感じる」「後で多忙になる」を合わせると86%にのぼります。育児休業の取得に際する障害にも同様の理由を選択する職員が多くいます。

6 行動計画の具体的な取組

本市の課題を踏まえ、制度の周知徹底や、休みやすい職場環境の整備、職員の意識改革に重点を置いて、以下の具体的な取組を進めることとします。

I 職員の勤務環境に関するもの
(1) 妊娠中及び出産後における配慮
(2) 男性の子育て目的の休暇等の取得促進
(3) 育児休業等を取得しやすい環境の整備等
(4) 超過勤務の縮減
(5) 休暇の取得の促進
(6) 人事異動についての配慮
(7) 職場優先の環境や固定的な性別役割分担意識等の是正のための取組
II その他の次世代育成支援対策に関する事項
(1) 子育てバリアフリー
(2) 子ども・子育てに関する地域貢献活動

I 職員の勤務環境に関するもの

(1) 妊娠中及び出産後における配慮

妊娠中及び出産後の女性職員については、産前産後休暇をはじめ母性保護の観点から各種支援制度が設けられていますが、それらの制度を正しく理解し活用することが求められます。また、女性の社会参加が進むことによって共働き世帯が増え、育児における男性の役割が変化しつつあり、特に父親となる職員が積極的に育児に参加できるようにしていかなければなりません。

- ア 母性保護及び母性健康管理の観点から設けられている特別休暇等の制度について周知を図ります。
- イ 出産費用の給付等の経済的支援措置について周知徹底を図ります。
- ウ 母親となる職員の健康状態への配慮（妊娠中の休憩、深夜・時間外勤務等の制限）をします。
- エ 父親となる職員の積極的な育児参加（出産前後の休暇取得など）への支援（子育て中の職員の事務分担の見直しや業務への応援体制）をします。
- オ 上司となる職員は、各種制度を十分理解し、職員個々の状況に応じた配慮を行うため、父親、母親となる職員の状況を適時適切に把握します。

☑数値目標 育児休業諸制度の認識度：100%

(2) 男性の子育て目的の休暇等の取得促進

父親である男性職員が、母親と共に育児を担い、子育てのはじまりから子育てに参加

することを大切にするため、特別休暇や年次有給休暇を積極的に取得します。特に、父親である男性職員にのみ認められている特別休暇は、積極的に取得するように働きかけます。

ア 出産に伴う入退院への付き添い等として妻の分娩休暇を取得します。

イ 妻の出産前後の時期に、小学校就学前の子どもを養育するため、育児参加休暇を取得します。

☑数値目標 妻の分娩休暇3日及び育児参加休暇5日の取得率：100%

(3) 育児休業等を取得しやすい環境の整備等

女性職員の育児休業取得に際しては、安心して育児に専念することができるよう取り組んでいきます。女性職員の取得は進んでいる一方、父親である男性職員においては依然として取得が進まない状況にあります。女性の社会での活躍が期待されている状況にあつて、父親である男性職員の積極的な育児参加は、女性が仕事を続け能力を発揮するために重要であることから、男性職員が育児休業等の取得を希望する場合には、取得しやすい環境整備を図ることとします。

ア 妊娠中の職員に対し、個別に育児休業等の制度・手続について説明を行うとともに、必要に応じ所属長を含めた話し合いの場を設定します。

イ 育児休業職員の代替職員を配置するなど、育児休業を取得しやすい環境の整備を図ります。

ウ 男性職員が育児休業を取得するよう制度内容を周知します。

**☑数値目標 育児休業取得率：女性職員 100%、
男性職員(妻の出産があった) 10%**

(4) 超過勤務の縮減

時間外勤務の縮減に向けた取組については、家庭における子どもとのふれあいを大切にするという観点から、より一層の取組が必要となっており、子育て中の職員に限らず全職員が時間外勤務の縮減の意義を理解しながら取組を進めていく必要があります。

ア 妊娠中の職員に対しては、本人の希望に応じ、超過勤務を原則として命じないこととします。

イ 小学校就学前までの子どもがいる職員の深夜勤務及び超過勤務の制限の制度の周知徹底を図ります。

ウ 超過勤務縮減のため、事務の見直しを行い効率的な事務遂行を推進します。

エ 超過勤務縮減のため、課ごとの超過勤務の状況及び超過勤務の特に多い職員の状況を把握して超過勤務に関する認識の徹底を図ります。

(5) 休暇の取得の促進

子育て中の職員をはじめとする職員の休暇取得をサポートするなど、年休等を取得しやすい環境づくりに努めるものとします。

ア 年次休暇の取得の促進

- ① 職場毎に年間の年次休暇取得目標日数を設定し、その確実な実行を図ります。
- ② 休暇取得促進月間等を実施し、取得促進の周知を図ります。

イ 連続休暇等の取得の促進

- ① 学校行事などへの参加（入学式、卒業式、授業参観、PTA活動 など）
- ② 家族の記念日（誕生日、結婚記念日 など）
- ③ 子どもの休みに合わせた連続休暇（ゴールデンウィーク、年末年始、子どもの春休み、夏休み、冬休み など）
- ④ 月曜日・金曜日・祝日と合わせた連続休暇

ウ ゴールデン・ウィークやお盆期間における公式会議の自粛を行います。

エ 子どもの看護休暇等の特別休暇を周知するとともに、その取得を希望する職員に対して、安心して取得できる雰囲気醸成を図ります。

☑数値目標 職員一人あたりの年次有給休暇取得日数：平均10日

(6) 人事異動についての配慮

人事異動に当たっては、職員の経験を基本に適材を適所に配置し、子どもの養育状況等の家庭事情にも配慮します。また、産前産後休暇、育児休業等特別休暇の期間中は、申し出がない場合は、原則として人事異動による配置転換は行わないように配慮します。

(7) 職場優先の環境や固定的な性別役割分担意識等の是正のための取組

「女だから、男だから」といった性別による固定的な役割分担意識を解消し、互いの能力を発揮し合うことが重要です。共働き世帯が増えていることから、「男は仕事、女は家庭」の固定観念はなくなりましたが、「男は仕事、女は家庭と仕事」に変わり、女性の負担が増えています。男女がともに支え合い、仕事や家事、育児をしていく必要があります。

ア 各年齢層に対して、研修を通じた意識啓発を行います。

II その他の次世代育成支援対策に関する事項

(1) 子育てバリアフリー

子どもを連れた人が気兼ねなく来庁できるよう、授乳場所やベビーベットなどを設置するとともに、親切な応接対応等のソフト面での取組を心がけます。

(2) 子ども・子育てに関する地域貢献活動

ア 地域の子育て活動に積極的に参加するとともに、周囲の職員へも参加を促します。

イ 子どもを交通事故から守るため、職員に対し、公用・私用の別を問わず、交通安全の徹底を図るよう、一層の注意喚起に努めます。

ウ 子どもの保護者の職場を見学・体験する要望があった場合は積極的に受け入れます。

資料編

子育てに関する主な休暇、給付等支援制度一覧

◎ 休暇等制度

No.	名称	申請	対象者		時期	内容
			母親	父親		
1	妊娠中の通院	特別休暇 ※省略	○		妊娠中	母子保健法に基づく保健指導又は健康診査を受ける場合。勤務時間の範囲内で必要と認められる時間。
2	妊娠中の休息等	特別休暇 ※省略	○		妊娠中	業務が母体又は胎児の健康保持に影響がある場合（その都度必要と認める期間）。
3	産前休暇	特別休暇	○		妊娠中	出産予定日から起算して8週間（多胎妊娠の場合は14週間）前から出産日まで
4	産後休暇	特別休暇	○		出産後	出産日の翌日から8週間を経過する日まで（6週間を経過した職員が申出た場合で医師が支障がないと認めた業務に就く場合を除き就業不可） 産前休暇が8週間（多胎妊娠の場合は10週間）に満たなかった場合は、10週を超えない範囲でその残分を加える
5	妊産婦の勤務制限	所属長の承認	○		妊娠中、 出産後	妊産婦である女性職員の深夜勤務、時間外勤務、休日勤務を制限する制度（妊娠中又は産後1年まで）
6	妊産婦の業務の軽減措置		○		妊娠中、 出産後	妊産婦である女性職員の業務の軽減又は軽易な業務に就かせることを認める制度（妊娠中又は産後1年まで）
7	妻の分娩休暇	特別休暇		○	出産前後	配偶者出産に係る入退院の付き添いや子どもの出生届などの手続き等を行う場合（出産等のため入院する等の日から出産の日後2週間までの間に3日以内）
8	育児参加休暇	特別休暇		○	産前産後 休暇中	配偶者が出産する場合で、生まれてくる子又は小学校就学前の上の子の養育を行う場合（産前・産後休暇の期間に5日以内）
9	育児時間	特別休暇 ※省略	○	○	1歳まで	授乳・送迎その他種々の世話をする場合に、1日2回、各30分以内（又は1日1回60分以内）の範囲
10	育児休業	休業 ※無給	○	○	3歳まで	子を養育するとき一定期間勤務しないことができる制度
11	部分休業		○	○	小学校就学 前まで	子を養育するとき取得できる制度（勤務時間の始め又は終わりにおいて、1日当たり合計2時間以内） ただし、休業した分は給与が減額されます。
12	育児短時間勤務		○	○	小学校就学 前まで	子を養育するとき希望する日及び時間帯で勤務できる制度（あらかじめ定められた勤務形態から職員が選択） ただし、給与は勤務時間に応じて定められます。
13	子の看護休暇	特別休暇	○	○	小学校就学 前まで	子の通院付き添いや看病など看護する場合（1人につき年5日以内、2人以上は年10日以内）

◎共済組合・互助会の給付制度

No.	名 称	区分	対 象	内 容
1	出産費（家族出産費）	共済	組合員又は被扶養者の妻が出産した場合	420,000 円（産科医療補償制度に加入していない医療機関で出産した場合は 390,000 円） 共済組合から直接医療機関等へ支払う「直接支払制度」を利用できるため、出産費が 42 万円に満たない場合は、差額を組合員に支払います
2	育児休業手当金	共済	組合員が 1 歳（※事情によっては 1 歳 6 ヶ月）に満たない子を養育するため育児休業したとき	○育児休業を取得した日から 180 日目まで 給料日額×67/100×1.25×日数（土日を除く） ○育児休業を取得した日から 181 日以降 給料日額×50/100×1.25×日数（土日を除く） 組合員と配偶者がともに育児休業を取得する場合の支給可能な期間は、子が 1 歳 2 カ月に達するまでとなり、この場合、母親は出産日翌日から 1 年が限度となります。
3	入学祝金	互助	会員の子が小学校に入学したとき （子どもが被扶養でなくてもよい）	10,000 円

※子が 1 歳の誕生日前日までに保育所の入所を希望し、申込みを行っているが入所できない場合。
子の養育を行っている配偶者であって、1 歳以降、子を養育する予定であった人が、死亡、負傷、疾病などの事情により子を養育することが困難になった場合。

◎共済組合のその他制度

No.	名 称	内 容
1	産前産後休暇掛金免除	産前 42 日、産後 56 日が属する月の共済組合掛金を免除する
2	育児休業掛金免除	育児休業期間中は無給となることから、共済組合掛金を免除する
3	育児部分休業掛金免除	部分休業により給料減額となった分の共済組合長期掛金のみ免除する
4	育児短時間勤務掛金免除	短時間勤務により給料減額となった分の共済組合長期掛金のみ免除する
5	育児休業中の控除中断	<ul style="list-style-type: none"> ・ 共済貯金の積立中断 ・ 積立年金事業（一般型）の掛金中断 ・ 貸付金または物資立替金の償還猶予

南陽市特定事業主行動計画策定のためのアンケート調査

次世代育成支援対策推進法に基づく特定事業主行動計画策定にあたって、職員の仕事と子育ての両立に対する意識及び実態を調査します。所属ごとに取りまとめいただき、3月6日（金）まで総務課にご提出ください。

問1 あなたの性別

- 1 男性 2 女性

問2 あなたの年齢

- 1 29歳以下 2 30歳～39歳 3 40歳～49歳 4 50歳以上

問3 あなたの職

- 1 係長級以上 2 1以外の職

問4 配偶者の就労状況

- 1 公務員（教職員も含む） 2 公務員以外の労働者（パートを含む） 3 自営等
4 無職 5 配偶者なし

問5 子どもの養育経験

- 1 養育の経験がある（現在、養育中の場合も含む）
2 養育経験はないが、今後予定（可能性）はある
3 養育経験がない

※問5で「1養育の経験がある」と回答した方は問6をお答えください

問6 養育しているお子さんについて、当てはまるものすべてに○をつけてください。

- 1 乳児（満1歳未満）
2 幼児（満1歳以上から小学校就学前）
3 小学生
4 中学生
5 高校生以上
6 現在、養育していない

育児休業の取得についてお伺いします

—育児休業制度とは—

子どもが3歳に達する日まで、父母のどちらかが1回ずつ育児休暇を取得できるようにして、仕事と家庭の両立を支援する制度です。

休業中の所得保障については、市町村職員共済組合から育児休業手当金として育児休業開始から180日目までは給料の約83.75%、それ以降は約62.5%が支給されます。ただし、育児休業手当金の支給対象期間は、育児休業の対象となる子が1歳に達するまでの間となっています。

問7 育児休業の取得を促進するために取り組むことが必要と思われる事項として当てはまるものすべてに○をつけてください。

- 1 業務遂行体制の工夫・見直し
2 職場の意識改革
3 休業期間中の経済的支援の拡大
4 育児休業等の制度の内容に関する情報提供
5 育児休業経験者の体験談等に関する情報提供
6 休業者に対する職場の状況に関する情報提供
7 職場復帰時の研修等の支援
8 その他（)

※問5で「1 養育の経験がある」又は「2 養育経験はないが、今後予定はある」と回答した方は問8に進んでください。「3 養育経験がない」と回答した方は問14に進んでください。

問8 あなたは子どもが育児休業の取得対象期間（0歳～3歳に達する日）に該当したとき、育児休業を取得しました（します）か。当てはまるもの1つに○をつけてください。

- 1 取得した（する） → 問9、問10、問11に進んでください
- 2 取得しなかった（しない） → 問12、問13に進んでください

問9 育児休業を取得した（する）動機について、当てはまるものすべてに○をつけてください。

- 1 子どもの世話をするのは親として当然だから
- 2 子どもの世話をすることに興味があった（ある）から
- 3 子どもの世話をすることが自分にプラスになるから
- 4 配偶者が希望したから
- 5 配偶者が病弱だから
- 6 その他（ ）

問10 育児休業を取得した感想として、当てはまるものすべてに○をつけてください。

- 1 子育ての大変さと喜びを実感した
- 2 育児に専念できて良かった
- 3 職場を長く離れ、不安になった
- 4 一日中家にいて、さびしさを感じた
- 5 子育てから得られたものは少なかった
- 6 その他（ ）

問11 育児休業から復帰した際困ったこととして、当てはまるものすべてに○をつけてください。

- 1 業務の引き継ぎや新しい分担に関する説明が不足だったこと
- 2 仕事環境等（システム等）が変わっていて、慣れるのに苦労したこと
- 3 出産前と全く異なる業務を割り当てられたこと
- 4 その他（ ）

問12 育児休業を取得する際に障害となる事項として、当てはまるものすべてに○をつけてください。

- 1 業務の遂行に支障がない（職場に迷惑をかけない）ように措置すること
- 2 昇給等に差がつくこと
- 3 周囲に前例がなく職場の理解が得にくいこと
- 4 経済的に厳しくなること
- 5 その他（ ）

問13 なぜ育児休業を取得しなかった（しない）のですか。当てはまるものすべてに○をつけてください。

- 1 仕事にやりがいを感じるため
- 2 職場に迷惑をかけるため
- 3 業務が繁忙なため
- 4 昇給等に差がつくため
- 5 復帰後の職場や仕事の変化に対応できなくなるため
- 6 経済的に厳しくなるため
- 7 自分以外に育児をする人がいるため
- 8 職場が育児休業を取得しにくい雰囲気のため

- 9 配偶者や家族が反対のため
- 10 制度を知らなかった
- 11 その他 ()

※問 14 は、全員にお伺いします。

問 14 男性職員が育児休業を取得することに対して、どのように思いますか。当てはまるもの 1 つに○をつけてください。

- 1 積極的に取得すべき
- 2 職場の理解が得られれば取得してもよい
- 3 育児休業は取らない方がよい
- 4 その他 ()

※問 15 は、係長級以上の方にお伺いします。

問 15 あなたは部下職員等が育児休業を申し出たとき、どのように思います(ました)か。当てはまるもの 1 つに○をつけてください。

- 1 積極的に取得して欲しい
- 2 取得は権利なのでやむを得ない
- 3 女性職員はやむを得ないが、男性職員には取得して欲しくない
- 4 業務が繁忙であるときには取得して欲しくない
- 5 できれば取得して欲しくない
- 6 その他 ()

妻の分娩休暇の取得についてお伺いします

—妻の分娩休暇とは—

配偶者が出産する場合において、職員の子の養育その他の家事補助又は官公庁への届出等を行うのに必要な時間を特別休暇として取得できる制度です。出産のために入院する等の日から、出産後 2 週間までの期間に取得できます。なお、取得日数は 3 日以内です。

問 16 あなたは、「妻の分娩休暇」という制度を知っていますか。

- 1 知っている
- 2 知らなかった

※問 17 は、問 5 で「1 養育経験がある」と回答した男性職員の方のみ回答してください。それ以外の方は、問 19 から先へ進んでください。

問 17 あなたは、「妻の分娩休暇」を取得しましたか。

- 1 取得した → 問 19 から先へ進んでください
- 2 取得しなかった → 問 18 へ進んでください

問 18 なぜ「妻の分娩休暇」を取得しなかったのですか。当てはまるものすべてに○をつけてください。

- 1 みんなに迷惑がかかると感じる
- 2 後で多忙になる
- 3 上司がいい顔をしない
- 4 職場の雰囲気取得しづらい
- 5 制度を知らなかった
- 6 その他 ()

※問 25 は、係長級以上の方にお伺いします。

問 25 あなたは部下職員等が、問 20 から問 24 にある育児に関する諸制度の利用を申し出たとき、どのように思います（ました）か。当てはまるもの 1 つに○をつけてください。

- 1 積極的に利用して欲しい
- 2 利用することは権利なのでやむを得ない
- 3 業務が繁忙であるときには利用して欲しくない
- 4 できれば利用して欲しくない
- 5 その他（ ）

年次有給休暇（年休）の取得について

問 26 あなたが年次休暇を取得する方針として、当てはまるもの 1 つに○をつけてください。

- 1 なるべくたくさん休む
- 2 数日の余裕はみて、たくさん休む
- 3 周りの人が休む程度に休む
- 4 基本的には休まない

※問 27 は、問 5 で「1 養育の経験がある」と回答した方のみ回答してください。それ以外の方は、問 28 へ進んでください。

問 27 職員やその家族の記念日のため、又は学校行事への参加等のために年休を取得したことがありますか。

- 1 取得したことがある
- 2 取得したことがない

問 28 年休を取得することにためらいを感じますか。当てはまるもの 1 つに○をつけてください。

- 1 ためらいを感じる → 問 29 に進んでください
- 2 ためらいを感じない → 問 30 に進んでください

問 29 ためらいを感じる理由として、当てはまるものすべてに○をつけてください。

- 1 昇格や査定に悪い影響がある
- 2 みんなに迷惑がかかると感じる
- 3 後で多忙になる
- 4 上司がいい顔をしない
- 5 職場の雰囲気取得しづらい
- 6 その他（ ）

問 30 ためらいを感じない理由として、当てはまるものすべてに○をつけてください。

- 1 当然の権利である
- 2 仕事のできる人ほど効率的に休む
- 3 休んでも後で仕事に影響を生じない
- 4 休んでも周りに迷惑をかけない
- 5 上司や人事担当部局から休むようにいわれる
- 6 職場の雰囲気年次休暇を取得しやすい
- 7 その他（ ）

※問 31 は、係長級以上の方にお伺いします。

問 31 あなたは部下職員等の年休の取得について、どのように思いますか。当てはまるもの1つに○をつけてください。

- 1 積極的に取得して欲しいし、取得を促している
- 2 取得して欲しいが、特に取得を促してはいない
- 3 取得は権利なのでやむを得ない
- 4 業務が繁忙であるときには取得して欲しくない
- 5 できれば取得して欲しくない
- 6 その他 ()

問 32 休暇の取得を促進するために取り組むことが必要と思われる事項として、当てはまるものすべてに○をつけてください。

- 1 業務遂行体制の工夫・見直し
- 2 職場の意識改革
- 3 年次休暇の計画表の作成・実施
- 4 職場の業務予定の職員への早期周知
- 5 ゴールデンウィーク期間、夏季等における連続休暇の取得促進
- 6 職員やその家族の記念日における休暇や学校行事への参加等のための休暇の取得促進
- 7 その他 ()

問 33 あなたの年休の取得目標はどれですか。当てはまるもの1つに○をつけてください。

- 1 年間4日以下
- 2 年間5日～9日くらい
- 3 年間10日～14日くらい
- 4 年間15日～19日くらい
- 5 年間20日以上
- 6 特に目標はない

超過勤務についてお伺いします

問 34 あなたの超過勤務についての考え方として、当てはまるもの1つに○をつけてください。

- 1 できるだけ超過勤務をしない
- 2 仕事の状況に応じて超過勤務をする
- 3 周りの人程度に超過勤務をする
- 4 超過勤務を減らすことは考えていない

問 35 あなたの超過勤務時間数は、昨年と比較して減りましたか。当てはまるもの1つに○をつけてください。

- 1 減った
- 2 増えた
- 3 変わらない

問 36 超過勤務を減らすために効果的と思われる方法について、当てはまるものすべてに○をつけてください。

- 1 超過勤務を減らす、職場全体の雰囲気づくり
- 2 事務の簡素化、合理化
- 3 定時退庁日の強化
- 4 個々の職員の心がけ
- 5 上司が指示を的確にする
- 6 上司が率先して帰る
- 7 その他 ()

その他についてお伺いします

問 37 男は仕事、女は家庭という考え方に賛成しますか。当てはまるもの1つに○をつけてください。

- 1 賛成する
- 2 反対する
- 3 どちらともいえない

問 38 職場に、子育てをされていて残業制限や子育ての関係で休暇をとることが多い職員がいた場合のあなたの考え方に最も近いものを1つ選んでください。

- 1 子育てがしやすいよう、出来る限り協力したい
- 2 頼まれた場合は協力したい
- 3 子育てをしているからといって、特別な配慮をするつもりはない
- 4 その他 ()

質問は以上です。ご協力ありがとうございました。

職員の仕事と子育ての両立に対する意識及び実態調査（結果）

（南陽市特定事業主行動計画策定のためのアンケート調査結果）

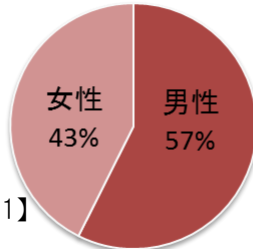
調査期間：平成 27 年 2 月 26 日～3 月 6 日

対象者：全職員（派遣職員・特別休暇取得中の職員を除く）281 人

回答者数：270（回収率 96%）

問 1 性別

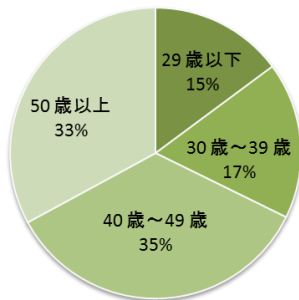
男性	155
女性	115



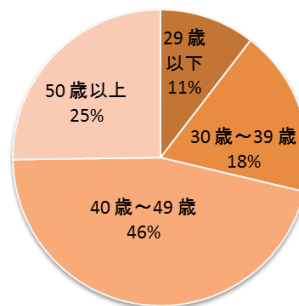
問 2 年齢

	29 歳以下	30 歳～39 歳	40 歳～49 歳	50 歳以上
男性	23	27	54	51
女性	12	21	53	29

【男性】



【女性】

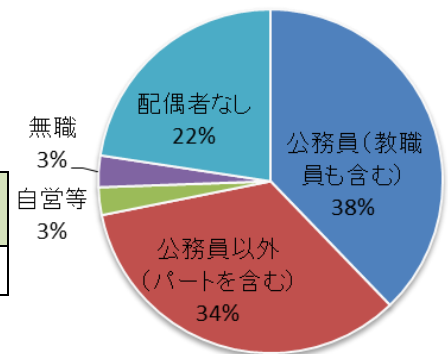


問 3 職

	1. 係長級以上	2. 1 以外の職
男性	77	78
女性	20	95

問 4 配偶者の就労状況

公務員（教職員も含む）	公務員以外（パートも含む）	自営等	無職	配偶者なし
102	92	7	8	61



問 5 子どもの養育経験

養育の経験がある（現在、養育中の場合も含む）	養育経験はないが、今後予定（可能性）はある	養育経験がない
198（74%）	11（4%）	58（22%）

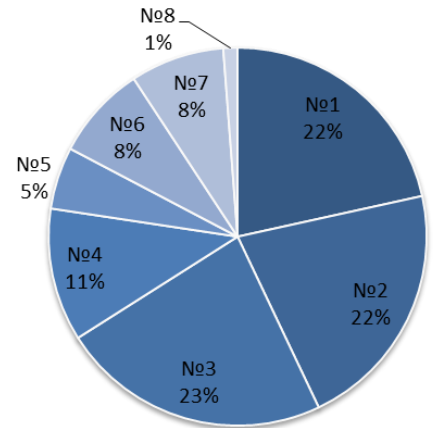
問 6 養育しているお子さんについて（複数回答）

乳児	幼児	小学生	中学生	高校生以上	現在、養育していない
4	52	63	46	65	39

乳児：満 1 歳未満 幼児：満 1 歳以上から小学校就学前

問7 育児休業の取得を促進するために取り組むことが必要と思われる事項（複数回答）

1 業務遂行体制の工夫・見直し	142
2 職場の意識改革	141
3 休業期間中の経済的支援の拡大	152
4 育児休業等の制度の内容に関する情報提供	75
5 育児休業経験者の体験談等に関する情報提供	35
6 休業者に対する職場の状況に関する情報提供	53
7 職場復帰時の研修等の支援	53
8 その他	8



【問7】

※その他

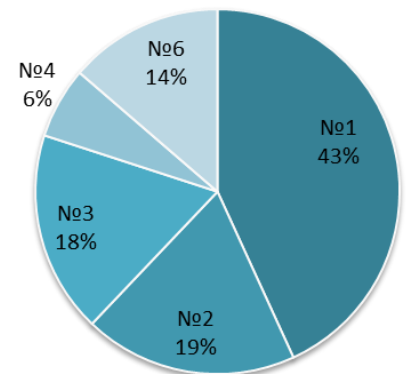
- 代替職員の確保。
- 育休代替を正職員配置にする。
- 職場環境の改善。
- 代替職員は嘱託職員でも可能にする。
- 地域の理解。

問8 子どもが育児休業の取得対象期間（0歳～3歳に達する日）に該当したとき、育児休業を取得しました（します）か。

	男性	女性
取得した（する）	2	54
取得しなかった（しない）	117	37

問9 育児休業を取得した（する）動機（複数回答）

1 子どもの世話をするのは親として当然だから	41
2 子どもの世話をすることに興味があった（ある）から	18
3 子どもの世話をすることが自分にプラスになるから	17
4 配偶者が希望したから	6
5 配偶者が病弱だから	0
6 その他	13



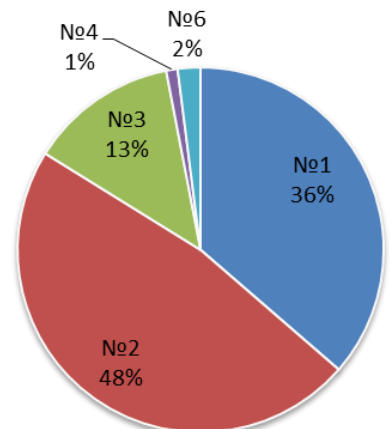
【問9】

※その他

- 子どもの世話を少しでもしたかった。
- 育児に専念したかったから。
- 見てくれる人がいなかった。
- 母乳で育てたかった。
- 子どもが病気のため。
- 保育園に入園できなかったため。
- 仕事と子育ての両立に不安があった。
- 仕事の代わりはいるが母の代わりはいない。
- 人生におけるかけがえのない時間だから。

問10 育児休業を取得した感想（複数回答）

1 子育ての大変さと喜びを実感した	36
2 育児に専念できて良かった	47
3 職場を長く離れ、不安になった	13
4 一日中家にいて、さびしさを感じた	1
5 子育てから得られたものは少なかった	0
6 その他	2



【問10】

※その他

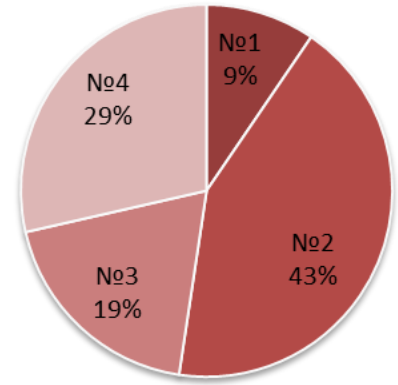
- 下の子の育休時に上の子の養育もゆとりを持って行うことができた。

問 11 育児休業から復帰した際困ったこと（複数回答）

1	業務の引き継ぎや新しい分担に関する説明が不足だったこと	4
2	仕事環境等（システム等）が変わっていて、慣れるのに苦労したこと	18
3	出産前と全く異なる業務を割り当てられたこと	8
4	その他	12

※その他

- 困ったことは特になかった。
- 課内異動により慣れるまで苦労した。
- 環境に慣れるまで心身ともに苦労した。
- 生活のリズムが変わり思うように時間の割り振りができなかった。



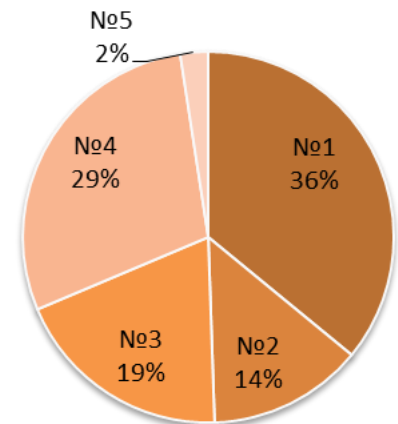
【問 11】

問 12 育児休業を取得する際に障害となる事項（複数回答）

1	業務の遂行に支障がない（職場に迷惑をかけない）ように措置すること	133
2	昇給等に差がつくこと	50
3	周囲に前例がなく職場の理解が得にくいこと	71
4	経済的に厳しくなること	107
5	その他	9

※その他

- 職員不足のため長期に取得できない。
- 取得しても役に立たない。



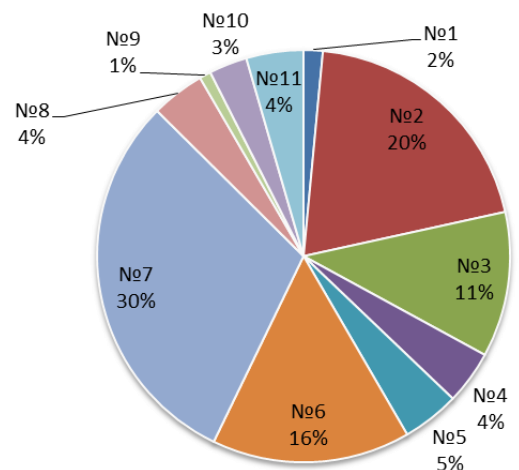
【問 12】

問 13 なぜ育児休業を取得しなかった（しない）のか（複数回答）

1	仕事にやりがいを感じるため	5
2	職場に迷惑をかけるため	67
3	業務が繁忙なため	38
4	昇給等に差がつくため	14
5	復帰後の職場や仕事の変化に対応できなくなるため	15
6	経済的に厳しくなるため	52
7	自分以外に育児をする人がいるため	101
8	職場が育児休業を取得しにくい雰囲気のため	14
9	配偶者や家族が反対のため	3
10	制度を知らなかった	10
11	その他	15

※その他

- 妻が育休を取得したため。
- 当時取得する人が少なかったため。
- 制度がなかったため。
- 育児休業が今ほど保障されていなかったから。
- 男性の育児休業取得の前例がなかったため。



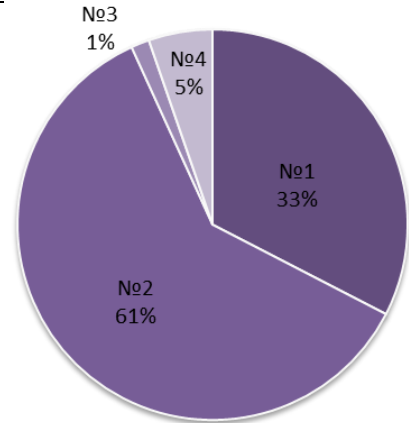
【問 13】

問 14 男性職員が育児休業を取得することに対して、どのように思いますか

1 積極的に取得すべき	86
2 職場の理解が得られれば取得してもよい	160
3 育児休業は取らない方がよい	4
4 その他	14

※その他

- その時の状況による。
- 必要があれば取得すべき。
- 個人の判断。
- 家族で決めればよい。
- 希望者には積極的に取得させるべき。
- 休めるなら母親の方が子どもにとっていいと思う。



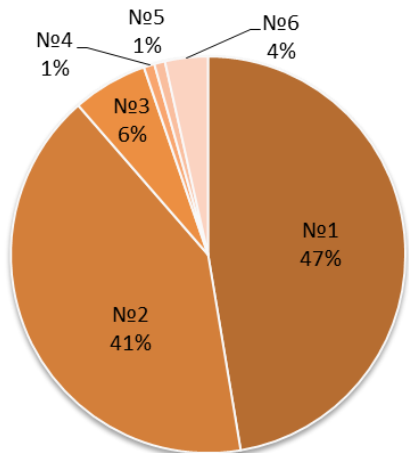
【問 14】

問 15 部下職員等が育児休業を申し出たとき、どのように思いますか

1 積極的に取得して欲しい	54
2 取得は権利なのでやむを得ない	47
3 女性職員はやむを得ないが、男性職員には取得して欲しくない。	7
4 業務が繁忙であるときには取得して欲しくない。	1
5 できれば取得して欲しくない	1
6 その他	4

※その他

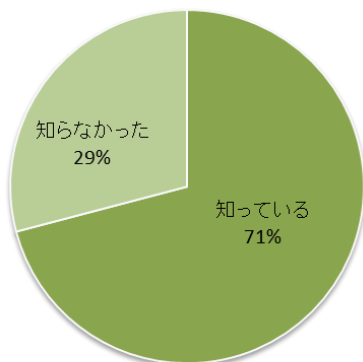
- 人員配置が必要。
- 心理的負担や影響がないよう予算や人員の配置が不可欠。



【問 15】

問 16 「妻の分娩休暇」という制度を知っていますか。

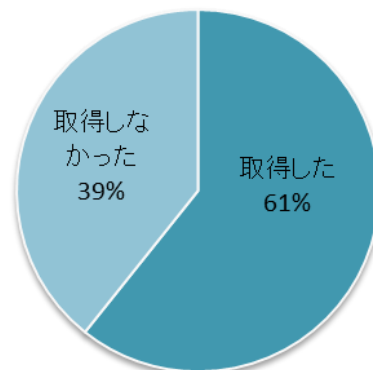
知っている	173
知らなかった	71



【問 16】

問 17 「妻の分娩休暇」を取得しましたか。

取得した	65
取得しなかった	42



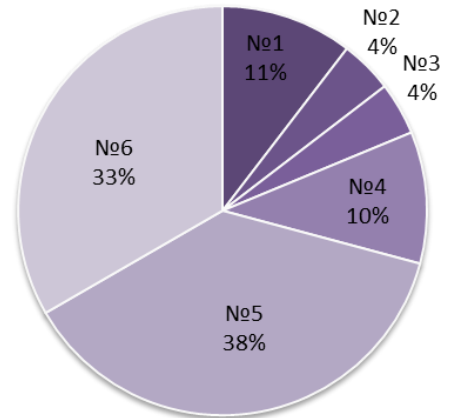
【問 17】

問 18 なぜ「妻の分娩休暇」を取得しなかったのですか（複数回答）

1	みんなに迷惑がかかると感じる	5
2	後で多忙になる	2
3	上司がいい顔をしない	2
4	職場の雰囲気取得しづらい	5
5	制度を知らなかった	18
6	その他	16

※その他

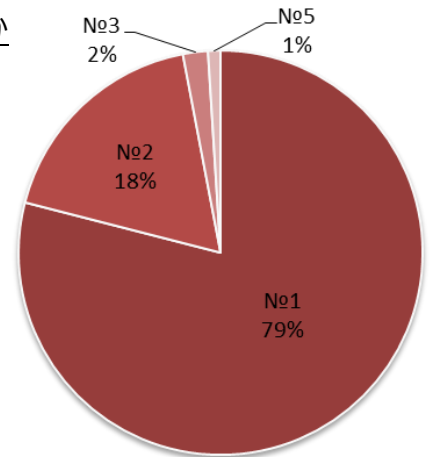
- 年休・振替休暇で取得したため。
- 必要なかったため。
- 出産日が休日だったため。
- 一人職場で休めなかったため。
- 面倒を見てくれる人がいたから。



【問 18】

問 19 部下職員等が妻の分娩休暇を申し出たとき、どのように思いますか

1	積極的に取得して欲しい	79
2	取得は権利なのでやむを得ない	18
3	業務が繁忙であるときには取得して欲しくない	2
4	できれば取得して欲しくない	0
5	その他	1

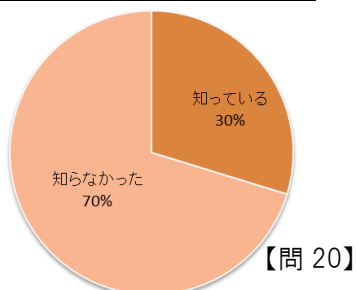


【問 19】

育児に関する諸制度について

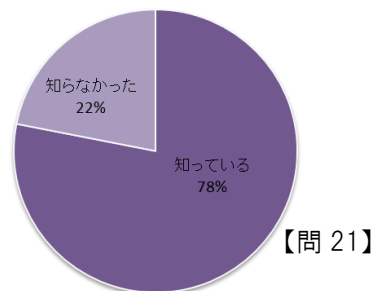
問 20 「育児参加休暇」という制度を知っていますか。

知っている	80
知らなかった	189



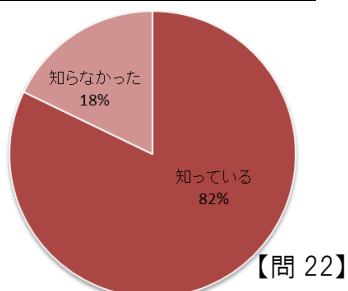
問 21 「子の看護休暇」という制度を知っていますか。

知っている	210
知らなかった	59



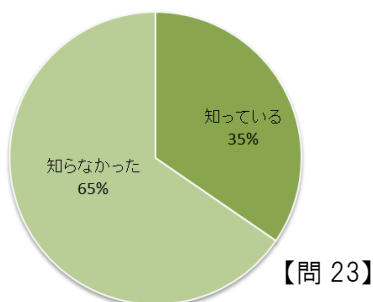
問 22 「育児時間」という制度を知っていますか。

知っている	221
知らなかった	48



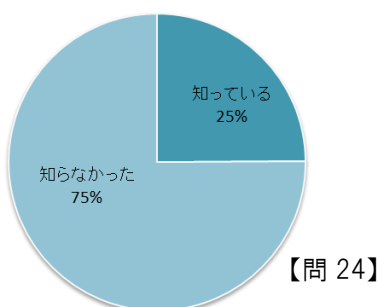
問 23 「育児部分休業」という制度を知っていますか。

知っている	93
知らなかった	176



問 24 「育児短時間勤務」という制度を知っていますか。

知っている	67
知らなかった	202

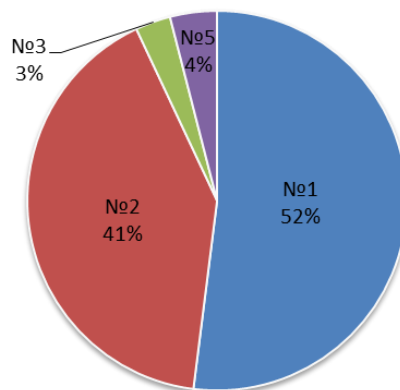


問 25 部下職員等が、問 20 から問 24 にある育児に関する諸制度の利用を申し出たとき、どのように思います（ました）か。

1 積極的に利用して欲しい	52
2 利用することは権利なのでやむを得ない	41
3 業務が繁忙であるときには利用して欲しくない	3
4 できれば利用して欲しくない	0
5 その他	4

※その他

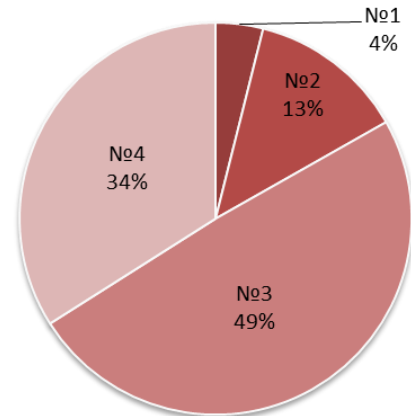
□業務に影響するので前もって申出して欲しい。



年次有給休暇（年休）の取得について

問 26 年次休暇を取得する方針

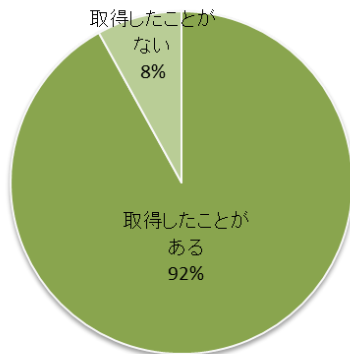
1 なるべくたくさん休む	10
2 数日の余裕はみて、たくさん休む	33
3 周りの人が休む程度に休む	126
4 基本的には休まない	87



【問 26】

問 27 職員やその家族の記念日のため、又は学校行事への参加等のために年休を取得したことがありますか。

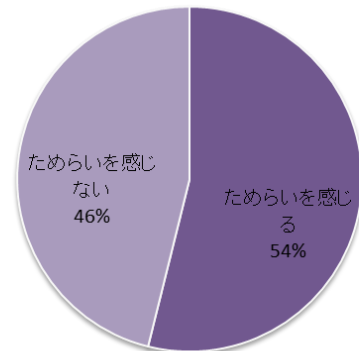
取得したことがある	183
取得したことがない	16



【問 27】

問 28 年休を取得することにとめらいを感じますか。

ためらいを感じる	139
ためらいを感じない	119



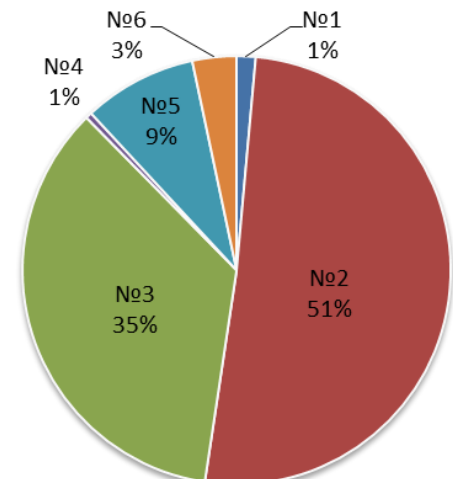
【問 28】

問 29 ためらいを感じる理由（複数回答）

1 昇格や査定に悪い影響がある	3
2 みんなに迷惑がかかると感じる	107
3 後で多忙になる	74
4 上司がいい顔をしない	1
5 職場の雰囲気取得しづらい	18
6 その他	7

※その他

- 周りがあまり取得しないため。
- 仕事がたまるため。
- 人員が少ないので。
- 何か起きるのではないかと不安。
- 上司が取得しない。



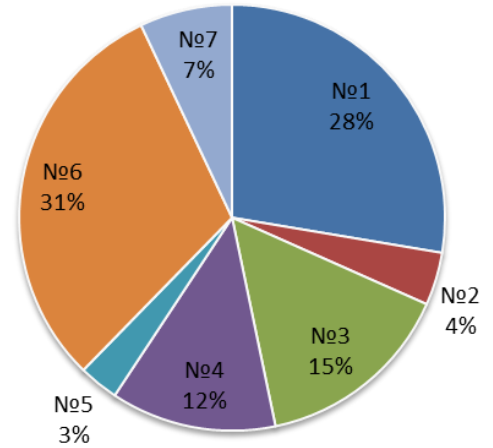
【問 29】

問 30 ためらいを感じない理由（複数回答）

1 当然の権利である	55
2 仕事のできる人ほど効率的に休む	8
3 休んでも後で仕事に影響を生じない	30
4 休んでも周りに迷惑をかけない	25
5 上司や人事担当部局から休むようにいわれる	6
6 職場の雰囲気や年次休暇を取得しやすい	61
7 その他	14

※その他

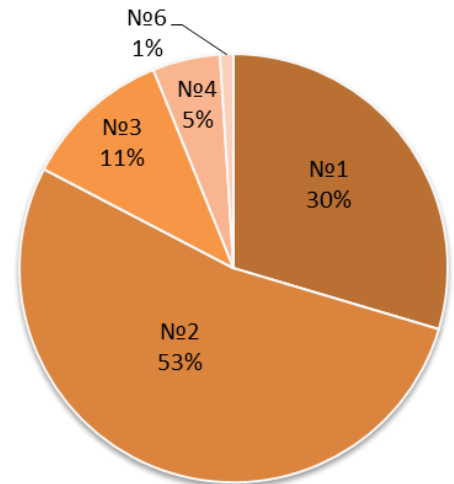
- お互いさまの精神。
- 必要な取得のため。 休まざるを得ないから。
- 仕事に支障ない程度で周りに迷惑をかけなければいい。
- きちんと段取りをつけて休むので。



【問 30】

問 31 部下職員等の年休の取得について、どのように思いますか。

1 積極的に取得して欲しいし、取得を促している	29
2 取得して欲しいが、特に取得を促してはいない	52
3 取得は権利なのでやむを得ない	11
4 業務が繁忙であるときには取得して欲しくない	5
5 できれば取得して欲しくない	0
6 その他	1



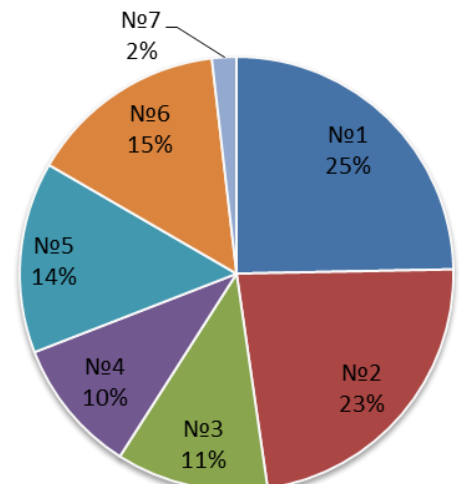
【問 31】

問 32 休暇の取得を促進するために取り組む必要があると思われる事項（複数回答）

1 業務遂行体制の工夫・見直し	135
2 職場の意識改革	126
3 年次休暇の計画表の作成・実施	62
4 職場の業務予定の職員への早期周知	55
5 ゴールデンウィーク期間、夏季等における連続休暇の取得促進	78
6 職員やその家族の記念日における休暇や学校行事への参加等のための休暇の取得促進	81
7 その他	10

※その他

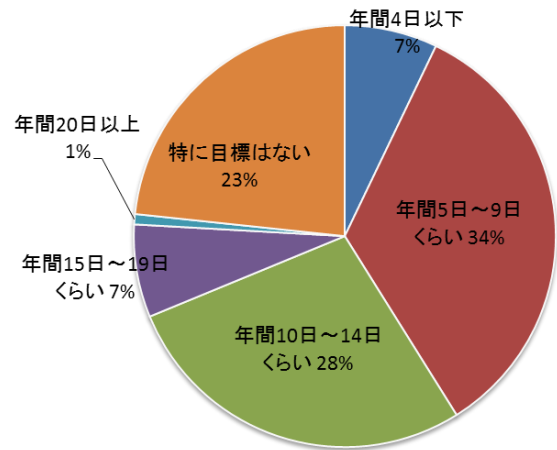
- 時間外勤務手当の増額。
- 代替職員の確保と予算増。
- 職員の適正な配置。 職員の採用。
- 個人の意識。 自分自身の意識改革。



【問 32】

問 33 年休の取得目標

年間4日以下	18
年間5日～9日くらい	86
年間10日～14日くらい	70
年間15日～19日くらい	18
年間20日以上	2
特に目標はない	59

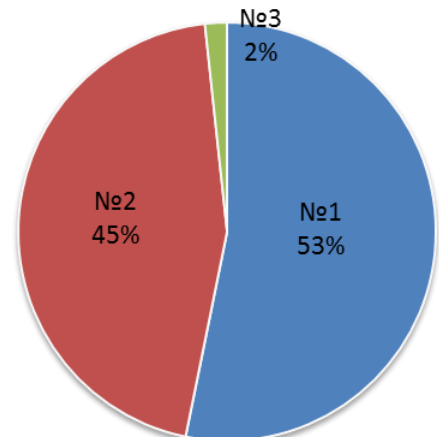


【問 33】

超過勤務について

問 34 超過勤務についての考え方

1 できるだけ超過勤務をしない	125
2 仕事の状況に応じて超過勤務をする	106
3 周りの人程度に超過勤務をする	4
4 超過勤務を減らすことは考えていない	0



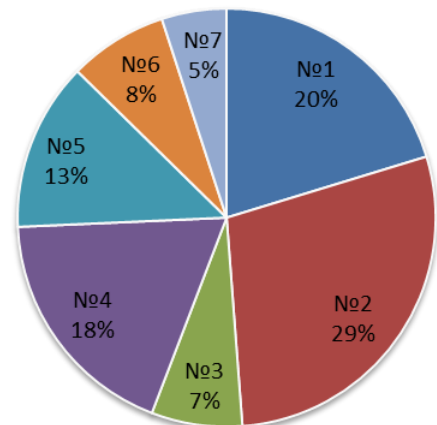
【問 34】

問 35 超過勤務時間数は、昨年と比較して減りましたか

減った	増えた	変わらない
37 (16%)	58 (25%)	135 (59%)

問 36 超過勤務を減らすために効果的と思われる方法（複数回答）

1 超過勤務を減らす、職場全体の雰囲気づくり	101
2 事務の簡素化、合理化	142
3 定時退庁日の強化	35
4 個々の職員の心がけ	92
5 上司が指示を的確にする	65
6 上司が率先して帰る	38
7 その他	25



【問 36】

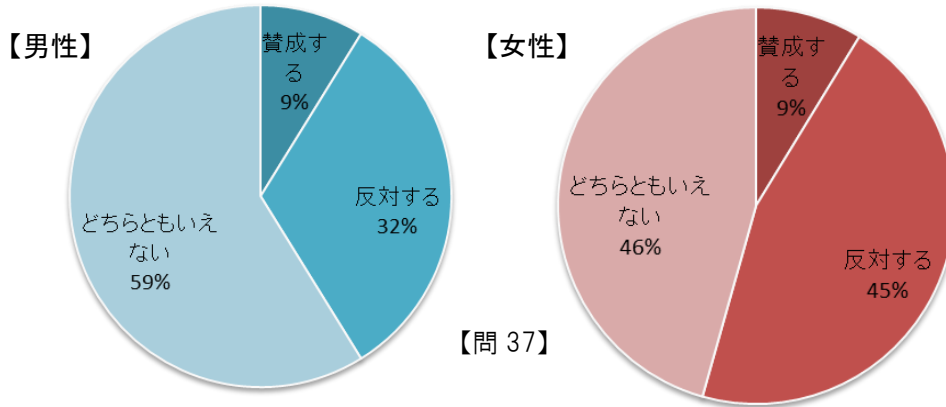
※その他

- 人員増。 業務の平準化。 体制の見直し。
- 業務量に合った職員の配置。
- 年度内の柔軟な異動。
- 業務分担の平準化を図ることに対する管理職の意識づけ。
- 土日等の事業が多い課は月曜日か火曜日を週休日にして土曜日を勤務日とする。
- 仕事は時間ではないと思う。

その他について

問 37 男は仕事、女は家庭という考え方に賛成しますか。

	賛成する	反対する	どちらともいえない
男性	12	44	80
女性	9	47	47

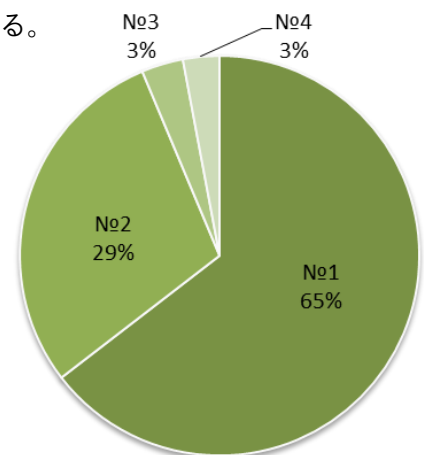


問 38 職場に、子育てをしていて残業制限や子育ての関係で休暇をとることが多い職員がいた場合のあなたの考え方に最も近いもの

1 子育てがしやすいよう、出来る限り協力したい	153
2 頼まれた場合は協力したい	69
3 子育てをしているからといって、特別な配慮をするつもりはない	8
4 その他	7

※その他

- 基本的には協力するが、相手の普段の仕事への態度や姿勢による。
- 子育てだけでなくそれぞれ事情があるのでお互い様の気持ちで協力していければ良い。
- 子育てへの配慮はするが、配慮される側も効率的な仕事をする努力をしてほしい。
- 仕事は個人ではなくチームでやる「お互いさま」。
- その人の自由。子育てしていようがいまいが関係ない。



【問 38】