

# 各種証明請求書(郵送請求用)

南陽市 長 あて		令和 年 月 日	
請求者	住所 (必須)	電話番号 (必須)	( )
	フリガナ		※日中の連絡先を記載ください。
	氏名 (必須)	印	生年月日

↑自署の場合押印不要

戸籍 関係	本籍	山形県南陽市					
	筆頭者	<small>(戸籍の先頭に記載されている方の氏名)</small>		誰のものが 必要ですか	氏名		
	請求事由 (使いみち)			(証明が必要な方を 書いてください)	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
	どちらの証明 が必要ですか			請求者と必要な方との関係 (○で囲んでください) 本人 配偶者 子 父母 その他 ( )			
どちらの証明 が必要ですか	戸籍 謄本	450円	通	(出生 : )から (死亡 : )まで 連続した戸籍	組 ※	※対象者により 証明の数が 変わります。	
	戸籍 抄本	450円	通	身分証明書	400円	通	
	除籍(原戸籍) 謄本	750円	通	戸籍(除籍) 附票 ( 謄本 ・ 抄本 )	400円	通	
	除籍(原戸籍) 抄本	750円	通	(本籍あり・本籍なし)	400円	通	

住民票 税証明 関係	住所	山形県南陽市					
	請求事由 (使いみち)			誰のものが 必要ですか	氏名		
	どちらの証明 が必要ですか			(証明が必要な方を 書いてください)	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
	どちらの証明 が必要ですか			請求者と必要な方との関係 (○で囲んでください) 本人 同一世帯員 その他 ( )			
どちらの証明 が必要ですか	住民票の写し (世帯全員)	400円	通	所得証明 年度分	400円	通	
	住民票の写し (個人・除票)	400円	通	課税証明 年度分	400円	通	
	住民票の写しに 記載する項目	<input type="checkbox"/> 本籍・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号(除票には記載できません)		所得課税証明(児童手当等) 年度分	400円	通	
			円	通	↑ (例) 令和元年分の所得が記載されているものは 令和2年度分の証明になります。 (前年1年間の所得が記載されます)		

交付手数料(定額小為替)	円同封
--------------	-----

## 請求の際に必要なもの

### ● かならず必要なもの

- 1 交付手数料 … 郵便局で必要な手数料分の定額小為替を購入し、同封してください。
- 2 返信用封筒 … 送付先を記入し、切手を貼付してください。(不足の場合は受取人払いで郵送いたします。)
- 3 本人確認書類 … マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等の住所が記載された公的証明書の写しを同封してください。

いずれもお持ちでない方は、住民票の写し、又は戸籍の附票の写しを同封してください。

### ● 場合によって必要なもの

- 4 委任状  
戸籍の記録事項証明書(戸籍謄抄本) : 請求できる方以外の方からの請求の場合  
身分証明書 : 本人以外の方からの請求の場合  
住民票・税関係 : 本人または同一世帯の方・請求する権利のある方以外からの請求
- 5 請求者と戸籍に記載されている方との関係が確認できる資料  
請求されるご本人の記載のない戸籍を請求する際は、戸籍に記載された方との関係がわかる戸籍謄本や除籍謄本の写しが必要です。

## 注意事項

- 証明の交付に1週間程度かかる場合があります。
- 出生から死亡までの連続した戸籍を請求する場合など、交付手数料が不明の場合は定額小為替を多めに同封ください。差額は定額小為替で返送いたします。(定額小為替が不足の場合、追送していただく必要があります。)