

## 提出書類一覧

○：必須    ●：該当する場合のみ

提出書類 変更内容	競争入札参加 資格審査申請 書変更届	登記事項証明 書(写)	印鑑証明書 (原本) ※1	委任状	使用印鑑届	許可通知書 (写)	営業所一覧	保険証(写)・ 合格証明書(写)	総合評定値通 知書(写)
商号又は名称	○	○	○	●	○				
代表者氏名	○	○	○	●	○				
代表者役職名	○		○	●	○				
本社住所	○	○		●					
資本金	○	○							
実印	○		○	●	○				
本社及び委任先の電話・FAX番号	○								
委任先名称	○			○	○				
受任者氏名	○			○	● ※2				
受任者役職名	○			○	○				
委任先住所	○	● ※3							
現登録委任先	○			○	○	○	○		
使用印鑑	○		●	●	○				
許可の更新	○					○			
許可(一般・特定)の変更	○					○			
一部又は全部の業種の廃業	○					○			
技術職員	○							○ ※4	
経審の総合評定値通知書の更新									○

※1 印鑑証明書について、市外業者は、写しの提出を可とします。 ※2 受任者氏名変更の際の使用印鑑届は、使用印鑑に変更がない場合、提出は不要です。

※3 委任先住所変更の際の登記事項証明書(写)は、登記していない場合、提出は不要です。

※4 技術職員の追加の際は、保険証(写)・合格証明書(写)を提出してください。